

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 1 от 28 августа
2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 1 от 28 августа
2020 г.

Утверждено:
Директором МБОУ СОШ № 3
Шевченко М. В.
Приказ № 93-ОД от
31.08.2020 г.

**Порядок
учета мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов
учащихся, представительных органов работников при принятии локальных
нормативных актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права учащихся/работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Порядок) разработан в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с ФЗ от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения вышеперечисленных коллегиальных органов/ профкома (п.1.1.) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся/ работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – ОО - общеобразовательная организация).

**2. Учет мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних при принятии
локальных нормативных актов**

2.1. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

2.2. Общеобразовательная организация разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, приказы о дисциплинарном взыскании учащихся и другие.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене ОО.

2.4. В общеобразовательной организации созданы коллегиальные органы: Совет обучающихся, коллегиальный орган объединяющий учащихся; Управляющий совет,

коллегиальный орган всех участников образовательных отношений; Общее собрание работников школы, коллегиальный орган объединяющий всех сотрудников школы; педагогический совет, коллегиальный орган объединяющий педагогических работников и представительный орган работников (профсоюз работников) Школы. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в ОО в установленном Уставом порядке.

2.5. Директор ОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся ОО, направляет проект данного акта и обоснование по нему на рассмотрение в коллегиальный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников с целью получения мотивированного мнения по данному локальному акту (Приложение 1).

2.6. Директор имеет право направить проект локального акта для согласования только в Управляющий совет, т.к. в его составе представители от всех участников образовательных отношений.

2.7. Коллегиальный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников рассматривает проект локального нормативного акта на заседании. В течение пяти рабочих дней, отсчёт которых начинается на следующий день после получения запроса коллегиальный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников должен организовать изучение всех представленных документов, при необходимости получить консультации у должностных лиц, организовать заседание, на котором будет утвержден документ, отражающий мотивированное мнение данного коллегиального органа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников. В мотивированном мнении могут быть выражены согласие на принятие локального акта, либо несогласие с представленным проектом или изложены предложения по его совершенствованию (Приложение 2).

2.8. В случае если Коллегиальный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОО имеет право принять локальный нормативный акт.

2.9. В случае если коллегиальные органы управления (или один из перечисленных органов) высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений в установленном порядке.

2.10. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов (п.2.4.) (или один из перечисленных органов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями вышеперечисленных органов управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом разногласий. (Приложение 4)

2.11. В случае возникновения конфликта интересов члены коллегиальных органов, директор обращаются в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

2.12. Деятельность комиссии регулируется Положением, принятом и утверждённым в соответствующем порядке.

2.13. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

2.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений при издании локальных актов Комиссия принимает решение, направленное на

восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения общеобразовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.17. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Учет мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета) при принятии локальных нормативных актов

3.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, относятся к числу актов, которые регулируют трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения (трудовое законодательство, включая законодательство об охране труда, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, а также коллективные договоры и соглашения - ст. 5 ТК РФ).

3.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права принимаются директором ОО с учётом мнения представительного органа работников - профсоюзного комитета ОО.

3.3. Общеобразовательная организация разрабатывает локальные акты содержащие нормы трудового права: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; графики сменности работ; положение об оплате труда работников ОО; положение о выплатах стимулирующего характера работникам; положение о защите персональных данных работников; перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем; соглашение по охране труда; положение о комиссии по охране труда; положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении; перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами; перечень профессий и должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, имеющих право на повышение оплаты труда и предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска; план оздоровительно-профилактических мероприятий в ОО; положение о комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения и т.д.

3.4. Директор до принятия локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в профком, который должен в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта направить работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 3).

3.5. Если профком не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его совершенствованию (улучшению), работодатель может согласиться с таким мнением или обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профкомом для достижения взаимоприемлемого решения.

3.6. Все разногласия при недостижении согласия оформляются протоколом разногласий (приложение 3), после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем профком может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд, а также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в установленном ТК РФ порядке.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
624825 п.Алтынай, ул.Ленина, д.96
Суходожский район,
Свердловская область,
тел/факс: 8(34373) 93-2-34
E-mail: sloghkola3@yandex.ru
Исх. № ____ от ____ г.

(наименование коллегиального органа
управления организации)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

направляет проект

(наименование организации)

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Директор

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата и исходящий номер
документа

(наименование организации)

(Ф.И.О., руководителя организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

(наименование коллегиального органа управления)

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

ПОЛНОМОЧНЫМ СОСТАВОМ

(наименование коллегиального органа)

на заседании «__» _____ 20__ г. №__ рассмотрел обращение директора от «__» _____ 20__ г.
№_ по проекту_____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
нормативного акта.

На заседании «__» _____ 20__ г.

(наименование коллегиального органа)

проверено соблюдение прав (учащихся, работников)

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

(наименование коллегиального органа)

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его
принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями
_____ Федерального закона (и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

права, регулирующих принятие данного нормативного акта), не ухудшает (ухудшает) положение учащегося, работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного _____ считаем возможным

(наименование коллегиального органа)

(невозможным) принятие

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта.

Председатель
Коллегиального органа

(подпись, печать при
наличии)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение _____

от «__» _____ 20__ г.

(наименование выборного органа)

получил (а)

(Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Дата и исходящий номер
документа

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О., руководителя организации)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
Заседания**

_____ (наименование коллегиального органа управления)

**о мотивированном мнении по вопросу принятия
работодателем**

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

_____ (наименование коллегиального органа)

полномочным составом на заседании «__» _____ 20__ г. №__ рассмотрел обращение
работодателя от «__» _____ 20__ г. №__ по проекту _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

на основании статей 371, 373 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем
норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, условий
коллективного договора и соглашений при подготовке проекта _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

_____ (наименование коллегиального органа управления)

по проекту _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный работодателем проект _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями ТК РФ, иного
федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового
права, регулирующих принятие данного нормативного акта), пунктам (статьям)
_____ соглашения, пунктам (статьям)
_____ Коллективного договора, не ухудшает (ухудшает)
положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях и т. д. _____

На основании изложенного _____

считаем возможным _____

_____ (наименование коллегиального органа)

(невозможным) принятие

(наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта.

Председатель
Первичной профсоюзной
организации

(подпись, печать при
наличии)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение _____
(наименование выборного органа)

от «___» _____ 20___ г. получил (а) _____
(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта**

_____ (указать наименование локального нормативного акта)

МБОУ СОШ № 3 _____ в лице _____
(наименование организации) (наименование должности, Ф.И.О.)

действующий на основании _____ и коллегиальный орган
(Устав или иной документ)

_____ в лице председателя _____,
(наименование) (Ф.И.О.)

действующий на основании положения о коллегиальном органе организации, « ____ »
_____ 20 ____ г. составили настоящий протокол разногласий

к проекту локального нормативного акта _____ .
(наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта
_____ заключаются в следующем:
(наименование локального нормативного акта)

ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ	РЕДАКЦИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА

Руководитель (его представитель)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель коллегиального органа

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.