

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Согласовано:
Председателем профсоюзного
комитета Бабинцевой С. В.
Протокол № 28 от «31» августа 2023 г.

Утверждено директором МБОУ СОШ
№ 3
Шевченко М. В.
Приказ №147/4 от «31» августа 2023 г.

**Положение о премировании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](#) РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Премирование работников Учреждения осуществляется в целях социальной защищенности работников и поощрения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах экономии фонда оплаты труда организации.

2. Порядок премирования

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии.

Премии могут выплачиваться всем сотрудникам либо персонально.

2.1.1 По решению работодателя применяются единовременные премиальные выплаты в случаях, представленных в Положении:

1) при награждении ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации; Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации; нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации"; медаль Л.С. Выготского; почетное звание "Ветеран сферы воспитания и образования") – 10000 рублей;

2) при награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (Благодарственное письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Почетный диплом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области) – 7000 рублей;

3) при награждении грамотами и благодарственными письмами Администрации городского округа Сухой Лог – 3000 рублей

4) по случаю государственных праздников, профессиональных праздников, предусмотренными ст. 112 ТК РФ – в пределах имеющегося фонда экономии оплаты труда.

6) в связи с юбилейными датами (женщин с 50 и старше, каждые 5 лет; мужчин с 50 и старше каждые 5 лет со дня рождения) – в размере 0,5 должностного оклада.

7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости - в размере 0,5 должностного оклада;

8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - в размере 0,5 должностного оклада;

9) за наличие почетного звания, звания которых начинаются со слов «Народный...», «заслуженный...» - ежемесячно 4000 рублей

2.1.2 Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается Руководителем Учреждения на основании решения комиссии, состав которой ежегодно утверждается приказом директора школы в соответствии с Положением о комиссии по стимулированию работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3». Оформляется приказом Руководителя Учреждения.

2.2. Настоящее Положение устанавливает следующие виды премий:

- по результатам работы;

- за выполнение особо важного и сложного задания.

2.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения.

2.4. Размер премии определяется в фиксированной сумме в рублях, в процентах от должностного оклада.

2.5. Премирование сотрудников осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения сотрудниками особо важных и сложных заданий;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;

- самостоятельности и творческого подхода, проявленных при выполнении особо важных и сложных заданий;

- внесения сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности Учреждения.

2.6. При установлении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;

- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

- личный вклад в выполнение возложенных на него задач и функций;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

2.7. Размер премии может быть снижен в связи с допущенным работником нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей.

2.8. Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3. Расчеты, источники средств премирования

4.1. Премирование производится за счет и в пределах экономии средств фонда оплаты труда.

4. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Руководителем Учреждения по мере необходимости.