

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Согласовано:  
Председателем профсоюзного  
комитета Бабинцевой С. В.  
Протокол № 28 от «31» августа 2023 г.

Утверждено директором МБОУ СОШ  
№ 3  
Шевченко М. В.  
Приказ № 147/4 от «31» августа 2023 г.

**Положение  
о выплатах стимулирующего характера и  
порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях усиления материальной заинтересованности и ответственности за конечные результаты работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и показатели качества и результативности труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядок распределения и выплаты стимулирующей части заработной платы работников общеобразовательной организации.

1.3. Право на стимулирующие выплаты имеют все работники школы (административно – управленческий, педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал, технический персонал).

1.4. Доля средств фонда стимулирования, направленных на выплаты стимулирующего характера педагогических работников школы и других категорий работников, закреплена в коллективном договоре и определяется школой самостоятельно.

1.5. Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам школы, а также шкала баллов для критериев оценки и сами критерии оценок показателей качества работы работников школы определяются настоящим Положением школой самостоятельно, с учетом мнения профсоюзного комитета и закрепляются в данном Положении.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам школы осуществляются в соответствии с приказом директора школы с указанием срока их применения на основании решения комиссии.

1.8. Для распределения стимулирующих выплат работникам школы создается комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора школы в соответствии с Положением о комиссии по стимулированию работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»

**2. Формирование средств стимулирующей части фонда оплаты труда**

2.1. Выплаты стимулирующего характера работников (кроме руководителя), размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОУ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда не может быть использована на иные цели, кроме установленных настоящим Положением.

### **3. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам**

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются 1 раз в квартал по результатам труда работников общеобразовательной организации за предыдущий период.

3.3. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда и мнения представительного органа работников, выраженного путем участия в деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.4. Гарантиями минимальных размеров оплаты труда работников является "базовая" часть заработной платы, включающая общую часть (оплату труда, учитывающую количество проведенных уроков и соответствующие ставки заработной платы) и специальную часть (выплаты за дополнительно выполняемые виды работ, компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

3.5. Стимулирующие выплаты не являются "базовой" частью заработной платы работников общеобразовательной организации.

3.6. Стимулирующие выплаты работникам включают:

- поощрительные выплаты по результатам труда, определяемые личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы общеобразовательной организации, высоким качеством работы;

3.7. Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательной организации устанавливаются на основании представленного работником самоанализа деятельности - оценочного листа, в соответствии с утвержденными показателями (критериями) оценки эффективности труда

3.8. Исходя из имеющихся средств стимулирующей части фонда оплаты труда цена 1 балла определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;

- суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками (общая сумма баллов);

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на расчетный период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику за фактически отработанный период стоимость 1 балла (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника.

3.9. Стимулирующие выплаты снижаются на 30 % в связи с нарушением работником трудовой дисциплины, невыполнением должностных обязанностей и приказов по общеобразовательной организации, а также обоснованных жалоб родителей на действия работника.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам

4.1. Средства стимулирующей части фонда оплаты труда распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат, созданной приказом руководителя общеобразовательной организации (далее - комиссия).

4.2. Комиссия в своей работе руководствуется утвержденным Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.3. Представленные результаты работы комиссии согласовываются с представительным органом работников общеобразовательной организации согласно показателям (критериям) оценки эффективности труда.

4.4. На основании протокола комиссии издается приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы.

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы \_\_\_\_\_ работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Итоговая сумма баллов
<b>Итого</b>		

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Члены рабочей комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата

ПРОТОКОЛ № № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждения сводного оценочного листа № 1, № 2.... от \_\_\_\_\_. оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБОУ СОШ № 3 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

осуществлена работа по оценке деятельности работников.

Решение:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Голосование:

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Члены рабочей комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Оценочный лист эффективности профессиональной деятельности педагога за квартал 20 года

№ п/п	Критерий	Показатели критериев	Количество баллов	Примечание	Самооценка	Итоговая оценка
<b>Интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ</b>						
1	Качество подготовки обучающихся (достижение базового уровня подготовки)	100% обучающихся (НОО, ООО, СОО) классов, достигших базового уровня предметной подготовки, от общего числа обучающихся (отметка "3" / от минимального порога до 60 баллов)	5 баллов			
2	Качество подготовки обучающихся (достижение высокого уровня подготовки)	обучающихся (НОО, ООО, СОО) классов, достигших высокого уровня (повышенный и высокий уровень) предметной подготовки, от общего числа обучающихся (отметка "5" / от 81 до 100 баллов (отметка "4" / от 61 до 80 баллов) 60 – 100% - 40 – 59% - 25 – 39%	10 баллов 5 баллов 3 балла			
3	Качество подготовки обучающихся (достижение высокого уровня метапредметных результатов)	обучающихся (НОО, ООО, СОО) классов, достигших высокого уровня подготовки, от общего числа обучающихся; ("4", "5" / от 81 до 100 баллов) 60 – 100% 40 – 59% 25 – 39%	10 баллов 5 баллов 3 балла			
4	Формирование функциональной грамотности	доля обучающихся успешно справившихся с заданиями по функциональной грамотности, от общего количества обучающихся (от минимального порога до 60, от 61 до 80 баллов; от 81 до 100 баллов) 60 – 100% 40 – 59% 25 – 39%	10 баллов 5 баллов 3 балла			
5	Подготовка к ГИА	Подготовка к ГИА на основе выявленных дефицитов достижения планируемых результатов ФГОС ООО, СОО у учащихся	2 балла за 1 чел.			
6	Восполнение учебных дефицитов у учащихся группы «2»	Положительная динамика в достижении планируемых результатов ФГОС НОО, ООО, СОО (переход из группы «2» в группу, не менее чем «3» по предмету)	10 б за 1 чел.			
7	Результаты ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	100% прохождение ГИА по предмету	20 баллов			
8	Результативность Всероссийской олимпиады школьников	<u>школьный уровень</u> - победители и призеры - участие <u>муниципальный уровень</u> - победители и призеры - участие <u>региональный уровень</u> - победители и призеры - участие	10 б *кол-во 2 б*кол-во  20 б *кол-во 5 б*кол-во  30 б *кол-во 10 б*кол-во			
9	Уровень профессиональных компетенций (предметных методических); и	Прохождение курсов повышения квалификации по профилю предмета  Вебинары и семинары по профилю предмета	5 б *кол-во  26*кол-во			

10	Методическая работа	Продуктивное участие в рабочих группах школы по направлениям реализации приоритетных направлений развития образования, повышения качества образовательного и воспитательного процесса	20 б *кол-во			
11	Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	Результативность участие в олимпиадах и иных мероприятиях, поименованных в перечне, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации, министерством Свердловской области на соответствующий учебный год; в конкурсах регионального календаря интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи (Фонд «Золотое сечение», ГАНУ СО «Дворец молодежи»); конкурсах, организованных субъектами профилактики, социальными партнерами городского округа Сухой Лог и Свердловской области с учетом этапа проведения: Муниципальный уровень (победители и призеры/участие) Региональный уровень (победители и призеры/участие) Всероссийский (международный уровень) (победители и призеры/участие)  (при участии команды – 1 ед*2) Увеличение баллов*2 возможно при очном (онлайн) защите	20 б *кол-во/5 б *кол-во 30 б *кол-во/5 б *кол-во 30 б *кол-во/5б *кол-во			
13		Результативность участия в иных интеллектуальных, творческих и спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах разного уровня и разной направленности (победители и призеры/участие)	3 балла/1 балл * кол-во			
14		Создание условий (подготовка учащихся) для участия в профильных сменах для талантливых детей (профиль смены)	20 б *кол-во			
15		осуществления психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей	20 б			
16	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся	Организация и проведение профориентационной работы (проведение для обучающихся мероприятий ознакомительного, вовлеченного и углубленного характера)	10 баллов			
17	наставничество и добровольничество (волонтерство)	Курирование и реализация проектов наставничества и добровольничества (волонтерства)	10 б			
18	Коррекционная работа	Коррекционная работа с уч-ся с ОВЗ (в рамках инклюзии)	кол-во час* на кол-во уч-ся*0,5			
19	Методическая компетентность	Трансляция эффективного педагогического опыта педагогическими работниками на различных уровнях педагогических сообществ: Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	5 б 20 б 20 б 20 б			
20	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства, в перечне, утвержденном				

		Министерством просвещения Российской Федерации, министерством образования и молодежной политики Свердловской области, правительством РФ и Свердловской области, органами местного самоуправления, иными организациями при поддержке Минпросвещения: призеры и победители/участие Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	70 б/20 б 100 б/20 б 100 б/20 б			
21	Социальная профессиональная активность	Личные достижения учителя,  Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	10 баллов 20 баллов 20 баллов			
22	Реализация социокультурных проектов (музей образовательного учреждения, театр, социальные проекты, научное общество обучающихся и др.)	Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	10 баллов 20 баллов 30 баллов			
23	Эффективность профилактической работы	Уменьшение количества обучающихся, стоящих на различных видах учета	10 б*кол-во			
	Охват учащихся горячим питанием	95 -100%	10 баллов			
<b>Стаж непрерывной работы, выслуга лет</b>						
25	<b>Стаж работы в сфере образования</b>	0-4 лет- 5 - 10 лет 11-20 лет 21 и более	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов			
26	<b>Непрерывный стаж работы в данной организации</b>	Непрерывный стаж работы От 0 до 10 лет От 11 до 20 лет Более 20 лет	5 баллов 10 баллов 15 баллов.			

Сдал « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

Решение комиссии: \_\_\_\_\_  
(количество баллов прогнозом)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценочный лист эффективности профессиональной деятельности заведующего хозяйством

ФИО  
за квартал 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Показатели критериев	Количество баллов	Самооценка	Итоговая оценка
<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.</b>				
1	Обеспечение своевременной установки оборудования в учебных кабинетах, бытовых, хозяйственных и других помещениях	5 баллов		
2	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	3 балла		
3	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	4 балла		
4	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	3 балла		
5	Выполнение обязанностей по сопровождению функционирования школьного автобуса, Выполнение обязанностей ответственного за электробезопасность, другое	10 б * на кол-во		
6	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	5 баллов		
7	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	5 баллов		
<b>Качество выполняемых работ</b>				
8	Списание материалов и оборудования и постановка нового на учет	5 баллов		
9	Своевременное и качественное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ, обеспечение работников школы предметами, необходимыми для нормальной деятельности учреждения	5 баллов		
10	(оперативное реагирование на заявки зав. кабинетами, контроль за состоянием кабинетов, помещений, выявление и своевременное устранение нарушений).	5 баллов		

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

Решение комиссии: \_\_\_\_\_ (количество баллов прописью)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценочный лист эффективности деятельности водителя

ФИО  
за квартал 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Показатели критериев	Количество баллов	Самооценка	Итоговая оценка
1	Соблюдение правил дорожного движения, техники безопасности и пожарной защиты, мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции при перевозке детей	5 баллов		
2	Обеспечение исправного технического состояния школьного автобуса	5 баллов		
3	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	10 баллов		
4	Оперативное выполнение отдельных поручений.	3 балла		



5	Отсутствие замечаний контролирующих органов, обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников ОУ на некачественное исполнение обязанностей	5 баллов		
6	Осуществление рационального расходования материалов	5 баллов		
7	участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении	7 баллов		

Сдал « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

(количество баллов просьбою)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Приложение 6

### Оценочный лист эффективности деятельности технического персонала (дворник)

ФИО

за \_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Показатели критериев	Количество баллов	Самооценка	Итоговая оценка
1	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	10 баллов		
2	Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам.	3 балла		
3	Отсутствие замечаний контролирующих органов, обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников ОУ на некачественное исполнение обязанностей	5 баллов		
4	Соблюдение СаПиН, ОТ, ТБ при осуществлении должностных обязанностей,	5 баллов		
5	Осуществление рационального расходования материалов	5 баллов		
6	участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении	7 баллов		
7	обеспечение порядка на закрепленной территории	5 баллов		

Сдал « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

(количество баллов просьбою)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Приложение 7

### Оценочный лист эффективности деятельности сторожа за \_\_ квартал 20\_\_ года

ФИО

№ п/п	Показатели критериев	Количество баллов	Самооценка	Итоговая оценка
1	За расширение зон обслуживания (выполнение работ не входящих в обязанности)	10 баллов		
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов, обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников ОУ на некачественное исполнение обязанностей	5 баллов		
	Соблюдение СаПиН, ОТ, ТБ при осуществлении должностных обязанностей	5 баллов		
3	Обеспечение порядка на охраняемой территории	5 баллов		
4	Осуществление рационального расходования материалов	5 баллов		

5	участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении	7 баллов		
6	Умение принимать правильные решения при возникновении ЧС	3 б		

Сдал « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

Решение комиссии: \_\_\_\_\_  
(количество баллов просьбою)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Приложение 8

### Оценочный лист эффективности деятельности технического персонала уборщик служебных помещений

ФИО

за квартал 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Показатели критериев	Количество баллов	Самооценка	Итоговая оценка
1	За расширение зон обслуживания, выполнение работ не входящих в обязанности, в том числе сезонная подготовка	10 баллов		
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов, обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников ОУ на некачественное исполнение обязанностей	5 баллов		
	Соблюдение СаПиН, ОТ, ТБ при осуществлении должностных обязанностей	5 баллов		
3	Обеспечение порядка на распределенной территории в соответствии с требованиями СанПиН	5 баллов		
4	Осуществление рационального расходования материалов	5 баллов		
5	участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении	7 баллов		
6	Обеспечение сохранности материальных ценностей, предотвращение случаев хищения или вывода из строя материального имущества школы	3 б		

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

Решение комиссии: \_\_\_\_\_  
(количество баллов просьбою)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Приложение 9

### Оценочный лист эффективности деятельности технического персонала (гардеробщик)

ФИО

за квартал 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Самооценка	Итоговая оценка
1	За расширение зон обслуживания, выполнение работ не входящих в обязанности, в том числе сезонная подготовка	10 баллов		
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов, обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников ОУ на некачественное исполнение обязанностей	5 баллов		
3	Соблюдение СаПиН, ОТ, ТБ при осуществлении должностных обязанностей	5 баллов		

4	Обеспечение порядка на распределенной территории в соответствии с требованиями СанПиН	5 баллов		
5	Сохранность верхней одежды	5 баллов		
6	участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении	7 баллов		
7	Обеспечение сохранности материальных ценностей, предотвращение случаев хищения или вывода из строя материального имущества школы	3 б		

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

Решение комиссии: \_\_\_\_\_  
(количество баллов прописью)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценочный лист эффективности деятельности заместителя директора

ФИО  
за квартал 20\_\_ года

№ п/п	Показатели	Примечание	Самооценка Балл (3/0)	Оценка комиссии Балл (3/0)
1	Соответствие деятельности требованиям трудового законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб, обращений в Управление образования)			
2	Функционирование системы государственно-общественного управления			
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг (удовлетворенность должна быть свыше 80%)			
4	Информационная открытость (сайт ОУ, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)			
5	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних			
6	Реализация социокультурных проектов (музей образовательного учреждения, театр, социальные проекты, научное общество обучающихся и др.)			
7	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников, не менее 15%)			
8	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми			
9	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей (в том числе отсутствие травматизма детей и работников образовательного учреждения, охват обучающихся горячим питанием, не менее 96%)			
10	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)			
11	Организация муниципальных мероприятий			
12	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов			
13	Реализация программ дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и сторонних организаций			
14	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)			
15	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательного учреждения)			
16	Результаты государственной итоговой аттестации			
17	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки			
18	Охват детей, занятых и оздоровленных в каникулярное время не ниже установленных показателей			
19	Эффективность работы с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением			
20	Исполнительская дисциплина			

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Оценочный лист эффективности деятельности бухгалтера, главного бухгалтера

**ФИО**  
за квартал 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Показатели	балл	Примечание	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности	10			
2	Отсутствие или допустимое количество ошибок в отчетной документации.	10			
3	Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей	10 б * на кол-во			
4	Отсутствие ошибок при расчете и начислении заработной платы.	10			
5	Своевременное и в полном объеме начисление заработной платы, взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения	10			
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов, обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников ОУ на некачественное исполнение обязанностей	10			
7	целевое расходование средств, эффективное распределение бюджета	10			

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_