

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Приказ

№ 23-од

«25» февраля 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от 11.02.2021 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 192-Д от 18.02.2021 года «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложения 1 и 2).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 07.04.21 г. на 2 уроке (45 минут);
- по русскому языку (часть 2) 09.04.21 г. на 2 уроке (45 минут);
- по математике 01.04.21 г. на 2 уроке (45 минут);
- по окружающему миру 05.04.21 г. на 2 уроке (45 минут).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) 4А класс – кабинет № 8 , (5 человек) 4Б класс-кабинет № 15;
- по математике (13 человек) 4А класс – кабинет № 8 , (5 человек) 4Б класс-кабинет № 15;
- по окружающему миру (13 человек) 4А класс – кабинет № 8 , (5 человек) 4Б класс-кабинет № 15.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 16.04.21 г. на 2 уроке (45 минут);
- по биологии 12.04.21 г. на 2 уроке (45 минут);
- по математике 28.04.21 г. на 2 уроке (60 минут);
- по русскому языку 26.04.21 г. на 2 уроке (60 минут).

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (15 человек) кабинет № 3;
- по биологии (15 человек) кабинет № 3;
- по математике (15 человек) кабинет № 3;
- по русскому языку (15 человек) кабинет № 3.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода на основе случайного выбора) на 2 уроке (60 минут);
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода на основе случайного выбора) на 2 уроке (60 минут);
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода на основе случайного выбора) на 2 уроке (45 минут);
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода на основе случайного выбора) на 2 уроке (45 минут);
- по русскому языку 26.04.21 г. на 2 и 3 уроках (90 минут);
- по математике 28.04.21 г. на 2 уроке (60 минут).

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (16 человек) кабинет № 1;
- по истории (16 человек) кабинет № 1;
- по биологии (16 человек) кабинет № 1;
- по обществознанию (16 человек) кабинет № 1;
- по русскому языку (16 человек) кабинет № 1;
- по математике (16 человек) кабинет № 1.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 19.04.- 20.04.21 г. на 2 уроке (45 минут);
- по обществознанию 19.03.21 г. на 2 уроке (45 минут);
- по русскому языку 26.04.21 г. на 2 и 3 уроках (90 минут);
- по биологии 12.04.21 г. на 2 уроке (60 минут);
- по географии 22.04.21 г. на 2 и 3 уроках (90 минут);
- по математике 28.04.21 г. на 2 и 3 уроках (90 минут);
- по физике 14.04.21 г. на 2 уроке (45 минут);
- по истории 16.04.21 г. на 2 уроке (60 минут).

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (12 человек) кабинет № 10;
- по обществознанию (12 человек) кабинет № 6;
- по русскому языку (12 человек) кабинет № 6;
- по биологии (12 человек) кабинет № 6;
- по географии (12 человек) кабинет № 6;
- по математике (12 человек) кабинет № 6;
- по физике (12 человек) кабинет № 6;
- по истории (12 человек) кабинет № 6.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода на основе случайного выбора) на 2 уроке (45 минут);
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода на основе случайного выбора) на 2 уроке (60 минут);
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода на основе случайного выбора) на 2 уроке (45 минут);

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода на основе случайного выбора а) на 2 и 3 уроках (90 минут);
- по математике 28.04.21.г. на 2 и 3 уроках (90 минут);
- по русскому языку 26.04.21.г. на 2 и 3 уроках (90 минут);
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода на основе случайного выбора) на 2 и 3 уроках (90 минут);
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода на основе случайного выбора) на 2 и 3 уроках (90 минут).

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (9 человек) кабине № 4;
- по биологии (9 человек) кабине № 4;
- по физике (9 человек) кабине № 4;
- по географии (9 человек) кабине № 4;
- по математике (9 человек) кабине № 4;
- по русскому языку (9 человек) кабине № 4;
- по истории (9 человек) кабине № 4;
- по химии (9 человек) кабине № 4.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 10.03.21.г. на 2 и 3 уроках (90 минут).

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии (4 человека) кабинет № 9.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Ошуркову Н.А. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации и.о. заместителя директора Бабинцеву С.В.

16. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора Ошурковой Н.А.:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Организовать работу общественных наблюдателей во время проведения ВПР из числа лиц, не являющихся родителями обучающихся, участвующих в ВПР: Торобеков Н.С., Рыкова З. И., Копылова Л. Г., Кулагина А.А. (по согласованию и по возможности в условиях профилактики распространения COVID).(приложение 3)

16.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.8. Получить от технического специалиста Бабинцевой С.В. результаты проверочных работ, полученные с ФИС ОКО, ознакомить учителей - предметников с результатами ВПР.

16.9. Организовать аналитическую работу учителями- предметниками по полученным результатам в соответствии с единой формой анализа проверочных работ.

16.10. Организовать процедуру видеозаписи на этапах проведения ВПР и проверки ВПР.

17. Техническому специалисту проведения ВПР по образовательной организации Бабинцевой С.В:

17.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов.

17.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

17.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Выдать формы для заполнения комиссии по проверке ВПР.

17.6. Проверить заполнение комиссией и при необходимости заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО и передать ответственному за проведение ВПР Ощурковой Н.А.

17.9. Организовать процедуру видеозаписи на этапах проведения ВПР и проверки ВПР, сбор и хранение видеоматериалов.

17.10. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР из числа педагогов, не работающих в классе:

Предмет	класс	Состав комиссии
Ошуркова Н.А.- председатель комиссии		
Русский язык	4	Ли-цен-цу Е. В, Коршунова П.О.
	5	Ляпустина М. Г. Кручинина С.С. (по согласованию)
	6	Ошуркова Н. А. Кручинина С.С. (по согласованию)
	7	Ляпустина М. Г. Кручинина С.С. (по согласованию)
	8	Ляпустина М. Г. Кручинина С.С. (по согласованию)
Бабинцева С.В. - председатель комиссии		
Математика	4	Ли-цен-цу Е. В., Коршунова
	5	Кулагина Н. В., Шайхлисламова Е.В.
	6	Кулагина Н. В., Шайхлисламова Е.В.
	7	Кулагина Н. В., Шайхлисламова Е.В.
	8	Кулагина Н.В., Шайхлисламова Е.В.
Бабинцева С. В. - председатель комиссии		
Биология	5	Бабинцева С. В., Боровских Н. Н.
	6	Бабинцева С. В., Боровских Н. Н.
	7	Бабинцева С. В., Боровских Н. Н.
	8	Бабинцева С. В., Боровских Н. Н.
	11	Бабинцева С.В., Боровских Н.Н.
Ли-цен-цу Е. В. – председатель комиссии		
Окружающий мир	4	Рубцова Л.В., Рашкина Л. А.
Ошуркова Н. А. – председатель комиссии		
История	5	Кручинина С.С. (по согласованию), Ошуркова Н. А.
	6	Кручинина С.С (по согласованию), Ляпустина М.Г.
	7	Кручинина С.С (по согласованию), Ляпустина М.Г
	8	Кручинина С.С. (по согласованию), Ошуркова Н. А.
Ошуркова Н. А. – председатель комиссии		
Обществознание	6	Кручинина С.С (по согласованию), Ляпустина М.Г
	7	Кручинина С.С (по согласованию), Ошуркова Н. А.
	8	Кручинина С.С (по согласованию), Ошуркова Н. А.
Бабинцева С. В. - председатель комиссии		
География	6	Бабинцева С. В., Рашкина Л. А.
	7	Бабинцева С. В., Рашкина Л. А.
	8	Бабинцева С. В., Рашкина Л. А.
Бабинцева С. В. - председатель комиссии		
Физика	7	Кулагина Н. В., Бабинцева С. В.
	8	Кулагина Н. В., Бабинцева С. В.
Ляпустина М. Г. - председатель		
Английский язык	7	Ляпустина М. Г., Сидорова Д. В. (по согласованию)
Бабинцева С. В. - председатель комиссии		
Химия	8	Бабинцева С.В., Баранникова Т.И.(по согласованию)

18.1. Все эксперты работают под руководством председателя экспертной комиссии, перед проверкой осуществляя коллегиальное обсуждение критериев, осуществляя видеозапись процедуры проверки.

18.2. Председателям комиссии по проверке ВПР в указанные сроки (Приложение 1) получить у ответственного за проведение ВПР Ошурковой Н. А. работы для проверки и у технического специалиста Бабинцевой С. В. - форму сбора результатов и критерии проверки.

18.3. В указанные сроки осуществить проверку работ по полученным критериям и заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

18.4. Передать техническому специалисту Бабинцевой С. В. или ответственному за проведение ВПР Ошурковой Н. А. проверенные работы и заполненные формы проверки не позднее указанных сроков по проверке.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, и не работающих в данном классе:

10.03.2021 в кабинет № 9 (11 класс) – Кириченко Е.Ю.

19.03.2021 в кабинет № 6 (7 класс) – Шайхлисламову Е.В..

01.04.2021 в кабинет № 8 (4А класс) – Кириченко Е.Ю.

01.04.2021 в кабинет № 15 (4Б класс) – Фомичеву Д.С.

05.04.2021 в кабинет № 8 (4А класс) – Шайхлисламову Е.В.

05.04.2021 в кабинет № 15 (4Б класс) – Фомичеву Д.С.

07.04.2021 в кабинет № 8 (4А класс) – Ли-цен-цу Е.В.

07.04.2021 в кабинет № 15 (4Б класс) – Фомичеву Д.С.

09.04.2021 в кабинет № 8 (4А класс) – Шайхлисламову Е.В.

09.04.2021 в кабинет № 15 (4Б класс) – Фомичеву Д.С.

12.04.2021 в кабинет № 3 (5 класс) – Ли-цен-цу Е.В.

12.04.2021 в кабинет № 6 (7 класс) – Торобекову Т.М.

14.09.2020 в кабинет № 6 (7 класс) – Кириченко Е.Ю.

16.04.2021 в кабинет № 3 (5 класс) – Андрееву Т.И.

16.04.2021 в кабинет № 6 (7 класс) – Хорькову О.А.

19.04.2021 в кабинет № 10 (7 класс) – Шайхлисламову Е.В.

20.04.2021 в кабинет № 10 (7 класс) – Шайхлисламову Е.В.

22.04.2021 в кабинет № 6 (7 класс) – Торобекову Т.М.

26.04.2021 в кабинет № 3 (5 класс) – Рубцову Л.В.

26.04.2021 в кабинет № 1 (6 класс) - Кириченко Е.Ю.

26.04.2021 в кабинет № 6 (7 класс) – Торобекову Т.М.

26.04.2021 в кабинет № 4 (8 класс) – Шайхлисламову Е.В.

28.04.2021 в кабинет № 3 (5 класс) – Андрееву Т.И.

28.04.2021 в кабинет № 1 (6 класс) – Шайхлисламову Е.В.

28.04.2021 в кабинет № 6 (7 класс) – Кириченко Е.Ю.

28.04.2021 в кабинет № 4 (8 класс) – Торобекову Т.М.

С 15.03-21.03.21 (на предметы на основе случайного выбора) в кабинет № 1(6 класс)- Шайхлисламову Е.В., в кабинет № 4 (8 класс) – Кириченко Е.Ю.

19.1.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- перед началом проведения ВПР ознакомиться по подписи с инструкцией проведения ВПР в аудитории у ответственного за проведение ВПР Ошурковой Н.А.
- проверить **за 1 день** готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить в кабинете завуча от ответственного за проведение ВПР Ошурковой Н.А материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- провести инструкцию для участников ВПР;
- обеспечить порядок и **соблюдение информационной безопасности** в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Ошурковой Н.А. или техническому специалисту Бабинцеву С.В.

20. Ответственному за проведение ВПР Ошурковой Н.А. обеспечить хранение работ участников в течение одного года.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в рекреации 1 этажа (кабинет технологии):

01.04.; 05.04;07.04; 09.04 - Торобекову Т.М.

- в рекреации 2 этажа и на лестничном пролете:

10.03.-Торобекову Т.М., Косотурову Е.А.

19.03.- Торобекову Т.М., Коковина П.С.

01.04.-Шайхлисламову Е.В.

05.04.-Кириченко Е.Ю.

07.04.-Косотурову Е.А.

09.04.- Кириченко Е.Ю.

12.04.- Кириченко Е.Ю, Шайхлисламову Е.В.

14.04.- Савина А.В., Ившину Е.В.

16.04.- Косотурову Е.В., Торобекову Т.М.

19.04, 20.04.- Торобекову Т.М.

22.04.- Бабинцеву С.В., Шайхлисламову Е.В.

26.04.- Ляпустину М.Г., Бабинцеву С.В.

28.04.- Субботину Т.П., Бабинцеву С.В.

- в рекреации 3 этажа и на лестничном пролете:

12.04.- Коковина П.С., Боровских Н.Н.

16.04.-Бабинцеву С.В., Ошуркову Н.А.

26.04.- Коковина П.С., Боровских Н.Н.

28.04.-Рашкину Л.А., Боровских Н.Н.

22. Выделить аудиторию ожидания для всех классов – Актовый зал.

22.1. Назначить организатором в аудитории ожидания Косотурову Е.А.

23. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

24. Педагогам в срок 07.05 21 г. провести содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования; коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

25. Классным руководителям до 05.03.21г. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР

26. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ошуркову Н. А.

Директор  Шевченко М.В.

С приказом ознакомлены:

Ошуркова Н.А.
Бабинцева С.В.
Кириченко Е.Ю.
Шайхлисламова Е.В..
Фомичева Д.С.
Ли-цен-цу Е.В.
Торобекова Т.М.
Андреева Т.И.
Хорькова О.А.
Рубцова Л.В.
Рашкина Л.А.
Кулагина Н.В.
Коршунова П.О.
Коковин П.С.
Ляпустина М.Г
Косотурова Е.А.
Боровских Н.Н.
Ивщина Е.В.
Савин А.В.

План-график проведения ВПР весна 2021

Дата проведения ВПР	Класс	Предметы	Дата проверки ВПР школьными экспертами
10.03.2021	11	Биология	10.03.21
19.03.2021	7	Обществознание	19.03.21
01.04.2021	4	Математика	01.04.21
05.04.2021	4	Окружающий мир	05.04.21
07.04.2021	4	Русский язык Ч.1	07.04.21
09.04.2021	4	Русский язык Ч.2	09.04.21
12.04.2021	5,7	Биология	13.04-14.04.21
14.04.2021	7	Физика	14.04.21
16.04.2021	5,7	История	16.04-17.04.21
19.04.2021	7	Иностранный язык(английский)	19.04.21
20.04.2021	7	Иностранный язык(английский)	20.04.21
22.04.2021	7	География	22.04.21
26.04.2021	5,6,7,8	Русский язык	26.04.-28.04.21
28.04.2021	5,6,7,8	Математика	28.04.-30.04.21.

**План-график проведения ВПР весна 2021
в 6, 8 классах на основе случайного выбора**

Сроки проведения ВПР	Класс	Предметы
С 15.03-21.03.21	6	Биология
		Обществознание
		География
		История
С 05.04.-11.04.21	8	Биология
		Обществознание
		География
		История
		Физика
		Химия

График выхода общественных наблюдателей при проведении ВПР

Предмет	4 класс	ФИО наблюдателя	5 класс	ФИО наблюдател ей	бкл асс	ФИО наблюдателе й	7класс	ФИО наблюдателе й	8 класс	ФИО наблюдателе й	11 класс	ФИО наблюдател ей
Русский язык Ч.1	07.04.21	Рыкова З.И										
Русский язык Ч.2	09.04.21											
Окружающ ий мир	05.04.21	Торобеков Н.С.										
Математик а	01.04.21	Копылова Л.Г.	28.04.21	Торобеков Н.С.	28.04.21	Копылова Л.Г	28.04.21	Рыкова З.И.	28.04.21	Кулагина А.А.		
Русский язык			26.04.21	Копылова Л.Г	26.04.21	Рыкова З.И.	26.04.21	Кулагина А.А.	26.04.21	Торобеков Н.С.		
История			16.04.21	Рыкова З.И.	С 15.03-21.03.21	Копылова Л.Г	16.04.21	Торобеков Н.С.	С 05.04.-11.04.21	Кулагина А.А.		
Биология			12.04.21	Кулагина А.А.	С 15.03-21.03.21		12.04.21	Копылова Л.Г.	С 05.04.-11.04.21		10.03.21	Копылова Л.Г.
География					С 15.03-21.03.21		22.04.21	Кулагина А.А.	С 05.04.-11.04.21			
Обществоз нание					С 15.03-21.03.21		19.03.21	Рыкова З.И.	С 05.04.-11.04.21			
Физика							14.04.21	Рыкова З.И	С 05.04.-11.04.21			
Английски й язык							19.04.21 20.04.21	Копылова Л.Г.				
Химия								С 05.04.-11.04.21				