

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**Приказ**

№ 103

« 11 » сентября 2020 года.

**«Об участии МБОУ СОШ № 3 в проведении Всероссийских проверочных работ »**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособрнадзора от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.07.2020 № 02-70, от 05.08.2020 № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5 - 9 классах осенью 2020 года», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.08.2020 № 02-01-81/8826 «О проведении ВПР осенью 2020 года», приказа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 12.08.2020 г. № 223 «О проведении ВПР, ДКР осенью 2020 года на территории городского округа Сухой Лог».

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ СОШ № 3 в 5,6,7,8,9 классах заместителя директора по Ошуркову Н. А.
3. Назначить техническим специалистом проведения ВПР в 5,6,7,8,9 классах заместителя директора Бабинцеву С. В.
  - 3.1. Возложить персональную ответственность за конфиденциальность и сохранность данных при работе с ФИС ОКО (обеспечение информационной безопасности информации ограниченного пользования (КИМы и критерии оценивания)) на технического специалиста Бабинцеву С. В.
  - 3.2. К 05.10. 2020 г. и к 06.10.2020 г. подготовить оборудование в кабинете № 4 для проведения ВПР по английскому языку.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР директора Шевченко М. В.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе в следующие сроки и на следующих уроках:
  - 16.09.2020 - по учебному предмету «Математика» - на 2 уроке (45 минут);
  - 18.09.2020 - по учебному предмету «Окружающий мир» - на 2 уроке (45 минут);
  - 29.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (Часть 1) - на 2 уроке (45 минут);
  - 01.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (Часть 2) - на 2 уроке(45 минут).
- 5.1. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:
  - по русскому языку, математике, окружающему миру (17 человек) – кабинет № 3.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе в следующие сроки и на следующих уроках:
  - 15.09.2020- по учебному предмету «Математика» - на 2 уроке (60 минут);
  - 17.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» - на 2 уроке (60 минут);
  - 22.09.2020 – по учебному предмету «Биология» - на 2 уроке (45 минут);

29.09.2020 – по учебному предмету «История» - на 2 уроке (45 минут).

6.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

– по истории, биологии, математике, русскому языку (16 человек) - кабинет № 1.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе в следующие сроки и на следующих уроках:

15.09.2020 – по учебному предмету «Математика» - на 2 уроке (60 минут);

17.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» - на 2 и 3 уроках (90 минут);

22.09.2020 – по учебному предмету «Биология» - на 2 уроке (45 минут);

24.09.2020 – по учебному предмету «География» - на 2 уроке (60 минут);

29.09.2020 – по учебному предмету «История» - на 2 уроке; (60 минут);

08.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание» - на 2 уроке (45 минут).

7.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

– по географии, биологии, истории, обществознанию, русскому языку, математике (12 человек) - кабинет № 6.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе в следующие сроки и на следующих уроках:

15.09.2020 - по учебному предмету «Математика» - на 2 и 3 уроках (90 минут);

17.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык» - на 2 и 3 уроках (90 минут);

22.09.2020 – по учебному предмету «Биология» - на 2 уроке (60 минут);

24.09.2020 – по учебному предмету «География» - на 2 и 3 уроках (90 минут);

29.09.2020 – по учебному предмету «История» - на 2 уроке. (60 минут);

01.10.2020 – по учебному предмету «Физика» - на 2 уроке (45 минут);

05.10. 2020 – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» - на 2 уроке (45 минут);

06.10.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» - на 2 уроке (45 минут);

08.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание» - на 2 уроке (45 минут).

8.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

– по русскому языку, математике, биологии, географии, истории, физике, иностранному языку

(английскому), обществознанию (8 человек) - кабинет № 4.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах в следующие сроки и на следующих уроках:

15.09.2020 - по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроках (90 минут);

17.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык» на 2 и 3 уроках (90 минут);

08.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание» - на 2 уроке (45 минут).

9.1. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по русскому языку, математике и обществознанию (11 человек) 9А класс – кабинет № 7.

- по русскому языку, математике и обществознанию (7 человек) 9Б класс – кабинет № 10.

10. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11. Техническому специалисту Бабинцевой С. В.:

11.1.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

11.2.Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.3.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6,7, 8 и 9 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в личном кабинете ФИС ОКО.

11.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР., выдать формы для заполнения комиссии по проверке.

11.7. Проверить заполнение комиссией и при необходимости заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.)

11.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

11.9.Скачать в личном кабинете статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика») и передать ответственному за проведение Всероссийских проверочных работ Ошурковой Н. А., в соответствии с установленным графиком.

12. Ответственному за проведение Всероссийских проверочных работ Ошурковой Н. А.:

12.1.Организовать работу общественных наблюдателей во время проведения ВПР: Торобеков Н. С., Маркушина С. А., Рыкова З. И., Копылова Л. Г. (по согласованию и по возможности в условиях профилактики распространения COVID)

12.2.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.3.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.4.Организовать работу комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.5.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы полученные от технического специалиста Бабинцевой С. В. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

12.6.Довести результаты до учителей предметников и организовать аналитическую работу учителями предметниками по полученным результатам.

12.7.Обеспечить хранение работ участников в течение одного года.

12.8. Организовать процедуру видеозаписи на этапах проведения ВПР и проверки ВПР.

13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР:

15.09.2020 в кабинет № 1 (6 класс) - Ляпустину М.Г.

15.09.2020 в кабинет № 4 (8 класс) - Кириченко Е.Ю.

15.09.2020 в кабинете № 7 ( 9А класс) - Андреева Т.И.

15.09.2020 в кабинете № 10 ( 9Б класс) - Буракова Е.В.

16 .09. 2020 в кабинете № 3 (5 класс) - Ошуркова Н.А.

17.09.2020 в кабинет № 1 (6 класс) - Ли-цен-цу Е.В.

17.09.2020 в кабинет № 6 (7 класс) - Бабинцева С.В.

17.09.2020 в кабинет № 4 (8 класс) - Кириченко Е.Ю.

17.09.2020 в кабинет № 7 (9А класс) - Коковин П.С.

17.09.2020 в кабинет № 10 (9Б класс) - Буракова Е.В.

18.09.2020 в кабинете № 3 (5 класс) - Бабинцева С.В.

22.09.2020 в кабинет № 1 (6 класс) - Ляпустина М.Г.  
 22.09.2020 в кабинет № 6 (7 класс) - Субботна Т.П.  
 22.09.2020 в кабинет № 4 (8 класс) - Коковин П.С.  
 24.09.2020 в кабинет № 6 (7 класс) - Бабинцева С.В.  
 24.09.2020 в кабинет № 4 (8 класс) - Ошуркову Н.А.  
 29.09.2020 в кабинет № 1 (6 класс) - Ляпустина М.Г.  
 29.09.2020 в кабинет № 6 (7 класс) - Субботина Т.П.  
 29.09.2020 в кабинет № 4 (8 класс) - Бабинцева С.В.  
 29.09.2020 в кабинет № 3 (5 класс) - Ли-цен-цу Е.В.  
 01.10.2020 в кабинете № 3 ( 5 класс) - Рашкина Л.А.  
 01.10.2020 в кабинете №4 ( 8 класс) - Ошуркова Н.А.  
 05.10.2020 в кабинете № 4 ( 8 класс) - Бабинцева С.В.  
 06.10.2020 в кабинете № 4 ( 8 класс) - Бабинцева С.В.  
 08.10.2020 в кабинете №6 (7 класс) - Бабинцева С.В.  
 08.10.2020 в кабинете № 4 (8 класс) - Ошуркова Н.А.  
 08.10.2020 в кабинете № 7 (9А класс) - Ляпустина М.Г.  
 08.10.2020 в кабинете № 10 (9Б класс) - Ли-цен-цу Е.В.

13.1 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории за **1 день** перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в кабинете завуча Ошурковой Н. А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- провести инструктаж участникам ВПР
- обеспечить порядок и **соблюдение информационной безопасности** в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Ошурковой Н. А. или техническому специалисту Бабинцевой С.В. в кабинете заместителя директора.

14. Назначить дежурными ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы следующих сотрудников:

- учителей технологии Ившину Е.В. и Савина А.В.. в рекреации 3 этажа 15.09, 17.09, 22.09, 24.09, 29.09, 01.10 ,08.10., педагога – библиотекаря Торобекову 05.10 и 06.10.
- педагога - библиотекаря Торобекову Т.М. и учителя музыки Косотурову Е.А. на лестничном пролете и рекреации 2 этажа 15.09, 17.09, 22.09, 24.09, 29.09,08.10.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР из числа педагогов, не работающих в классе:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Ошуркова Н. А. – председатель комиссии	5	Ляпустина М. Г. ,Ли-цен-цу Е. В.
	6	Ошуркова Н. А.
	7	Ляпустина М. Г.
	8	Ляпустина М. Г.
	9	9а – Ошуркова Н. А., 9б – Ляпустина М. Г.
Математика Бабинцева С. В. - председатель комиссии	5	Кулагина Н. В., Ли-цен-цу Е. В.
	6	Кулагина Н. В., Андреева Т.И.
	7	Кулагина Н. В., Андреева Т.И.
	8	Кулагина Н. В.
	9	9а Кулагина Н. В., 9б Бабинцева С. В.
Биология Бабинцева С. В. - председатель комиссии	5	Бабинцева С. В., Боровских Н. Н.
	6	Бабинцева С. В., Боровских Н. Н.
	7	Бабинцева С. В., Боровских Н. Н.

Окружающий мир Ли-цен-цу Е. В. – председатель комиссии	5	Рубцова Л.В., Рашкина Л. А.
История (Ошуркова Н. А. – председатель)	6	Кручинина С.С. (по согласованию), Ошуркова Н. А.
	7	Кручинина С.С (по согласованию), Ошуркова Н. А.
	8	Кручинина С.С (по согласованию), Ошуркова Н. А.
Обществознание (Ошуркова Н. А. – председатель)	7	Кручинина С.С (по согласованию), Ошуркова Н. А.
	8	Кручинина С.С (по согласованию), Ошуркова Н. А.
	9	Кручинина С.С (по согласованию), Ошуркова Н. А.
География (Бабинцева С. В. Председатель)	7	Бабинцева С. В., Рашкина Л. А.
	8	Бабинцева С. В., Рашкина Л. А.
Физика (Бабинцева С. В. Председатель)	8	Кулагина Н. В., Бабинцева С. В.
Английский язык Ляпустина М. Г. - председатель	8	Ляпустина М. Г., Сидорова Д. В. (по согласованию)

15.1. Все эксперты работают под руководством председателя экспертной комиссии, перед проверкой осуществляя коллегиальное обсуждение критериев, осуществляя видеозапись процедуры проверки.

15.2. Комиссии по проверки в указанные сроки получить у ответственного за проведение ВПР Ошурковой Н. А. работы для проверки; у технического специалиста Бабинцевой С. В. - форму сбора результатов и критерии проверки.

15.3. В указанные сроки проверки осуществить проверку работ по полученным критериям и заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

15.4. Передать техническому специалисту Бабинцевой С. В. и ответственному за проведение ВПР Ошурковой Н. А. проверенные работы и заполненные формы проверки не позднее указанных сроков по проверке.

**16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.**

17. Педагогам провести содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования; коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

18. Классным руководителям организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР

19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ошуркову Н. А.

Директор  Шевченко М.В.

С приказом ознакомлены:

## План-график проведения ВПР 2020

Дата проведения ВПР	Класс	Предметы	Дата проверки ВПР школьными экспертами
15.09.2020	6,7,8,9	Математика	16.09-18.09.
16.09.2020	5	Математика	17.09.
17.09.2020	6,7,8,9	Русский язык	18.09-22.09.
18.09.2020	5	Окружающий мир	21.09.
22.09.2020	6,7,8	Биология	23.09.-25.09.
24.09.2020	7,8	География	25.09.-28.09.
29.09.2020	5	Русский язык Ч.1	30.09.
29.09.2020	6,7,8	История	30.09.-2.10.
01.10.2020	5	Русский язык Ч.2	02.10.
01.10.2020	8	Физика	02.10.
05.10.2020	8	Иностранный язык (английский)	06.10-7.10.
06.10.2020	8	Иностранный язык(английский)	
08.10.2020	7,8,9	Обществознание	09.10-13.10.

### **РЕКОМЕНДУЕМЫЙ КОМПЛЕКС УПРАЖНЕНИЙ ГИМНАСТИКИ ГЛАЗ**

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4 - 5 раз.

2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5). Повторять 4 - 5 раз.

3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4 - 5 раз.

4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1 - 4, потом перенести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторять 4 - 5 раз

5. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторять 1 - 2 раза.

### Время выполнения работ ВПР в 2020 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	5	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	60 минут	
Биология	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	60 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	60 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	60 минут	
География	8	90 минут	
Физика	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	60 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык (в	8	45 минут (включая пятиминутный перерыв для выполнения	-



компьютерной форме)		комплекса упражнений гимнастики глаз)	
Математика	9	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	9	90 минут	
Биология	9	60 минут	
География	9	90 минут	
Обществознание	9	45 минут	
История	9	90 минут	
Физика	9	45 минут	
Химия	9	90 минут	