

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
протокол № 4 от 14 декабря  
2020 г.

Утверждено:

Приказом директора МБОУ  
СОШ № 3 Приказ № 141/1-  
ОД от 14.12.2020 г.

**Положение о внутренней системе оценки качества образования  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 3 и выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

Положение выполняет следующие задачи:

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом образовательной организации.

Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации (далее - ОО) и призвано способствовать функционированию внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОО.

В настоящем положении используются следующие понятия:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС общего образования и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
- **внутренняя система оценки качества образования** (далее - ВСОКО) - система управления

качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ ОО;

• **внешняя система оценки качества образования** - включение потребителей образовательных услуг, органов государственно-общественного управления / коллегиального управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;

- ФГОС ОО - федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- ООП - основная образовательная программа;
- НОО - начальное общее образование;
- ООО - основное общее образование;
- СОО – среднее общее образование;

1.1. Внутренняя система оценки качества образования:

• функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью ОО;

• направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

• учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

## **2. Порядок организации ВСОКО**

2.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются:

- Содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ;

2.2. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур (система мониторинга) (Таблица 1, Таблица 2).

2.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает (приложение 1): стартовую, текущую, тематическую, промежуточную и итоговую оценку планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования выявленных в ходе всероссийских проверочных работ.

## **3. Оценка содержания образования и образовательной деятельности**

3.1. Содержание образования в образовательной организации определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта.

3.2. Оценка содержания образования осуществляет Заместитель директора, Педагогический совет на основании параметров и измерителей, разработанных в ОО (Приложение 2.1).

3.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

3.3.1. Для классов ОО, обучающихся в соответствии с **ФКГОС**:

- соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части,

формируемой участниками образовательных отношений;

- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;  
реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программ воспитательной направленности;
- наличие рабочих программ и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
- наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению;
- наличие адаптированных образовательных программ;
- наличие индивидуальных учебных планов и графиков;
- наличие плана работы с молодыми талантами и мотивированными обучающимися.

### 3.3.2. Для классов, обучающихся в соответствии с **ФГОС НОО, ООО, СОО**:

- соответствие структуры ООП требованиям ФГОС соответствующего уровня образования;
- учет в ООП специфики и традиций региона и образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего уровня обучения;
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

### 3.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

3.4.1. Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся получающих образование по каждой из форм:

- очная;
- индивидуальный учебный план;
- надомное обучение.

3.4.3 Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм (если имеются):

- сетевая форма;
- с применением дистанционных образовательных технологий;
- с применением электронного обучения.

#### **Раздел 4. Оценка условий реализации основной образовательной программы**

**4.1.** Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УВР по параметрам и измерителям, разработанных в ОО (Приложение 2.2).

**4.2.** Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов;

**4.3.** Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки "дорожной карты".

#### **Раздел 5. Оценка результатов реализации ООП**

5.1. Оценка результатов реализации ООП, в части, соответствующих **ФК ГОС**:

5.1.1. В период поэтапного перехода на **ФГОС** общего образования (по уровням), в отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих **ФК ГОС**, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

5.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

5.2. Оценка результатов реализации ООП, в соответствующих **ФГОС ОО**:

5.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с **ФГОС НОО**, **ООО**, **СОО** проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 2.3).

5.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с **ФГОС НОО**, **ФГОС ООО** в 5-9, **ФГОС СОО** в 10-11 классах проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- тест;
- экспертное заключение по результатам выполнения учащимися проекта.

5.2.3. КИМы для оценки достижения учащимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются как на региональном уровне, так и методическими объединениями (творческими группами).

5.2.4. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленных в Приложении 2.4.

5.2.5. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

5.2.6. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

5.2.7. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленным в Приложении 2.5.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

- организуются и проводятся в ОО согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.4. В рамках текущего контроля проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных - в зависимости от реализуемой ООП.

**Таблица 1 - Локальные акты, обеспечивающие функционирование ВСОКО**

Локальный акт ОО	Аннотация	Период оценки	Примечание
<b>Раздел 1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО и обеспечивающие функционирование ВСОКО</b>			
1. Образовательная программа ОО	Совокупность ООП уровней образования, реализуемых в ОО (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), программа развития школы, дополнительные образовательные программы (если есть).	1 раз в год (август)	Качество определяется соответствием лицензии и свидетельства об аккредитации и полнотой документов
1.1. Основная образовательная программа по уровням образования, утвержденная директором ОО	Соответствует требованиям к структуре, заявленными в ФГОС ОО. Содержание согласовано с программой развития ОО и заявленными целями.	1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся	Качество оценивается в совокупности экспертных заключений по структурным элементам ООП, т.е. для всех материалов пп. 1.1, 1.2.
1.1.1. Учебный план	Часть ООП, определяет общий объем нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам) обучения. Для каждого потока обучающихся на уровень образования. ООП может включать несколько УП, определяющих специфику класса на параллели  Может иметь приложение, не являющееся элементом ООП, в котором конкретизируются элементы образовательного процесса на конкретный учебный год (выдержка из общего учебного плана).	1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся.  Каждый учебный год конкретизируется учебная ситуация	экспертный лист.
1.1.2. Рабочая программа	Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности по всем предметам, указанным в УП. Разрабатывается учителем или командой учителей одного предмета.	1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся.	экспертный лист.

<i>Локальный акт ОО</i>	<i>Аннотация</i>	<i>Период оценки</i>	<i>Примечание, примеры</i>
1.1.3. Тематическое планирование по предметам	Является приложением к ООП ОО. Формируется учителем конкретного предмета на каждый учебный год с учетом выявленных учебных дефицитов в ходе оценочных процедур. Согласуется с методическим объединением (если это требуется локальным актом ОО) и утверждается директором ОО ежегодно. Конкретизирует распределение и последовательность изучения учебного материала по предмету, На его основе заполняется журнал.	Каждый учебный год, можно каждое полугодие учебного года	экспертный лист.
1.1.4. Планируемые результаты	Часть ООП, определяющая согласование цели и результата образовательной деятельности ОО. Могут быть представлены в форме кодификаторов планируемых результатов и элементов содержания. Данные кодификаторы являются основой для формирования оценочных материалов, КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1-11 классов по всем предметам. Может дублироваться в отдельном документе как приложение к ООП, может оставаться частью ООП (удобно отдельно).	1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет	экспертный лист.
1.1.5. Календарный учебный график работы ОО	Является частью ООП. Описывает режим организации образовательного процесса, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной и внеучебной деятельности учащихся. Может включать график проведения контрольных работ и сроки промежуточной аттестации. Все это на весь образовательный уровень.	1 раз для конкретной ООП	График на учебный год.
1.1.6. Оценочные материалы	Элемент ООП. Набор примерных заданий, проверяющих достижение всех планируемых результатов. Как элемент ООП выставляется на сайт школы. Следовательно, содержит набор только примерных заданий, через которые можно показать согласование планируемого результата и содержания задания; полноту представления уровней достижения планируемых результатов (базовый, повышенный, высокий)  Полный набор фонда оценочных материалов является специальным документом ОО, не предполагает широкого доступа участников образовательных отношений и может формироваться в КИМ.	1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет	экспертный лист.

1.2. Отчет о самообследовании	<p>Фиксирует качество организации образовательных отношений и содержание образования.</p> <p>В процессе самообследования проводится оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательной деятельности;</li> <li>- системы управления организации;</li> <li>- содержания и качества подготовки обучающихся;</li> <li>- организации учебного процесса;</li> <li>- востребованности выпускников;</li> <li>- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;</li> <li>- материально-технической базы;</li> <li>- функционирования внутренней системы оценки качества образования.</li> <li>- Представляет результаты деятельности ОО за учебный год, включает результаты мониторингов, самообследования, промежуточной аттестации в неперсонифицированном виде</li> </ul>	Ежегодно, за календарный год, должен быть размещен в открытом доступе на сайте ОО в сети интернет и отправлен учредителю ОО в срок до 20 апреля текущего года.	
1.2.1. Аналитическая справка о результатах промежуточной аттестации	<p>Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов (УУД, предметного содержания, что предпочтительнее для промежуточной аттестации)</p> <p>В справке может фиксироваться: качественная, количественная успеваемость, результаты за три (определяет ОО) последних года, констатация динамики результатов за три (определяет ОО) года, наличие резерва для повышения качества образования (количество учащихся с одной тройкой) и т.п., рекомендации по изменению ситуации</p>	По плану проведения промежуточной аттестации	В оценочном листе фиксируется наличие справки
1.2.2. Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации	Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов за уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего по всем предметам УП, включая защиту индивидуального проекта для выпускников основного и среднего общего образования	По плану проведения итоговой аттестации	В оценочном листе фиксируется наличие справки
1.2.3. Анализ контрольной работы	Анализ достижения промежуточных планируемых результатов (предметного или метапредметного содержания). Формируется учителем при проведении административной контрольной работы, хранится у завуча	По графику проведения административного контроля	



1.2.4. Аналитическая справка по результатам отдельно взятых процедур ВСОКО	Как элемент внутришкольного контроля или внутренних мониторингов	По плану ВСОКО	
<b>Раздел 2. Положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в которых находится регламентация оценочных и контролирующих процедур</b>			
2.1. Регламент разработки, утверждения и корректировки ООП	Кроме основных положений о разработке, утверждении и корректировке ООП, регламент фиксирует ещё периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества ООП (см. раздел 1)	1 раз до внесения изменений	
2.2. Положение о разработке и утверждении рабочих программ по предмету	Если структура рабочей программы ОО расширяется по сравнению со структурой, указанной в ФГОС ОО, то данное положение обязательно должно быть в документах ОО. Кроме всего положение регламентирует периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества рабочей программы (см. раздел 1)	1 раз до внесения изменений	
2.3. Положение о формировании фонда оценочных материалов для контроля и оценки достижения планируемых результатов ООП	Определяет цели, задачи, принципы формирования, требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных материалов, а также процедуру согласования, утверждения и хранения этого фонда оценочных материалов для текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки обучающихся.	1 раз до внесения изменений	
2.4. Положение о текущем контроле, итоговой оценке и промежуточной аттестации	Включает описание форм и организации текущего контроля, промежуточной аттестации, например: контрольные работы, промежуточное тестирование, зачетные недели, экзамены и т.п., формы проведения, формы отчетности, сроки хранения материалов аттестации. Для НОО определяется процедура итогового оценивания. Для ООО, СОО определяет процедуру итоговой аттестации по предметам, не выходящим для выпускника на итоговую государственную аттестацию и процедуру оценивания и защиты индивидуального проекта.	1 раз до внесения изменений	

Локальный акт ОО	Аннотация	Период оценки	Примечание, примеры
	Данные положения могут быть разделены по уровням образования, а также на положение о текущем контроле и положение о промежуточной аттестации, положение об итоговой аттестации и итоговом оценивании.		
2.5. Положение об оценке образовательных достижений обучающихся	<p>Положение устанавливает единые требования при проведении процедур оценки образовательных достижений обучающихся. Определяет методику проведения мониторингов, необходимость разработки спецификации проверочных работ по предметам, ведения соответствующей документации.</p> <p>Использование результатов системы оценки позволит своевременно осуществлять необходимую коррекцию учебного материала и будет служить реальной основой управления качеством образования.</p> <p>Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.</p>	1 раз до внесения изменений	
<b>3. Фонды оценочных материалов</b>			
3.1. Кодификатор	Отдельный документ, в котором в согласованном виде представлены <i>планируемые результаты</i> и элементы предметного содержания. Может быть частью ООП. Являются основой для формирования КИМ и проведения проверочных работ для учащихся по всем предметам.		
3.2. Спецификации проверочных работ для учащихся 1-9-х классов ОО	Спецификация является частью фонда оценочных материалов. Включает описание назначения проверочной работы, характеристику ее структуры и содержания, параметры заданий, рекомендации по оцениванию, условия проведения.		
3.3. Оценка метапредметных результатов	Оценка метапредметных результатов может проходить в разных формах. Приведен образец контрольных работ предметного содержания, на основе которых проверяются и метапредметные результаты.		
3.5. Анкеты для проведения мониторинга по уровню воспитанности учащихся	Мониторинг по уровню воспитанности учащихся предполагает определение уровня достижения планируемых результатов программы воспитания и социализации обучающихся.		
3.6. Оценка реализации объема и содержания планируемых результатов	Таблицы для сбора информации о реализации промежуточных планируемых результатов		

3.7. Положение о портфеле достижений	Компонует комплекс достижений по всем программам, реализуемым в ОО. В нем отражена академическая успеваемость, общеучебные умения и навыки, воспитанность и социальное становление Включает индивидуальные достижения		
<b>4. Приказы по ОО, в рамках функционирования ВСОКО (зафиксированы отчетные материалы)</b>			
4.1. Приказ «Об утверждении «Регламента о разработке, утверждении и корректировке ООП»»	Закрепление регламентов: создания, оценки качества ООП, утверждения ООП.	1 раз до принятия изменений	
4.2. Приказ «Об утверждении ООП»	Утверждается ООП и аналитическая справка по оценке качества ООП. Утверждаются все рабочие программы с оценочными листами.	1 раз на период обучения данной когорты обучающихся на уровне образования. При необходимости отдельными приказами вносятся изменения и дополнения в ООП.	
4.3. Приказ «Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования»	Закрепление регламентов функционирования ВСОКО.	1 раз до принятия изменений	
4.4. Приказ «Об утверждении внутренней системы оценки качества образования»	Утверждается ВСОКО, определяются ответственные по позициям сбора данных и оценки качества. Регламентируются шаги по обеспечению оперативного регулирования и коррекции проблем качества образования.	1 раз до принятия изменений	
4.5. Приказ «Об утверждении положения о мониторинге качества образования в ОО»	Закрепление регламентов разработки материалов и проведения мониторинга качества образования. Определяет ответственных за сбор и анализ данных.	1 раз до принятия изменений	Является частью документа системы оценки качества образования

4.6. Приказ «Об утверждении системы мониторинга качества образования»	Организация проведения мониторингового исследования качества образования обучающихся в 1-11 классах ОО по всем предметам УП ОО (или выборочно), назначение ответственных	1 раз до принятия изменений	Является частью документа системы оценки качества образования
4.7. Приказ «Об утверждении положения о внутришкольном контроле»	Закрепление форм, периодичности, инструментария внутреннего контроля качества образования	1 раз до принятия изменений	Может являться частью положения о ВСОКО. Является частью документа системы оценки качества образования
4.8. Приказ «Об утверждении плана внутришкольного контроля»	План-график проведения внутришкольного контроля, назначение ответственных.	Ежегодно	Является частью документа системы оценки качества образования
4.9. Приказ «Об утверждении положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся»	Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся в 1- 11 классах ОО, формы отчетности, формы оценивания (комплексные к/р, портфолио и т.п.)	1 раз до принятия изменений	Является частью документа системы оценки качества образования
4.10. Приказ «О промежуточной аттестации учащихся»	План-график проведения промежуточной аттестации, определение предметов, выносимых на данную процедуру, сроки отчетности, назначение ответственных	1 раз в год	
4.11. Приказ «Об итоговой аттестации учащихся»	План-график проведения итоговой аттестации, включая защиту индивидуального проекта, определение предметов, выносимых на данную процедуру, сроки отчетности, назначение ответственных	1 раз в год	
4.12. Приказ о проведении самообследования		1 раз год	
4.13. Приказ «О порядке аттестации педагогических кадров»	Утверждает аттестационную комиссию на соответствие занимаемой должности. Устанавливает порядок работы аттестационной комиссии в ОУ, порядок организации прохождения аттестации, определяет виды и формы проведения аттестации	По мере необходимости	
4.14. Приказ «Об аттестации на соответствие занимаемой должности»	Утверждает список учителей, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности. Определяет форму и время аттестации.	По мере необходимости	
4.13. Приказ «Об утверждении календарного учебного графика на учебный год»		Каждый учебный год	
<b>5. Инструктивные материалы (на усмотрение ОО)</b>			

5.1. Инструкция по проведению мониторинга качества знаний с использованием независимых оценочных процедур, а также внутренней оценки	Рекомендации по проведению мониторинга, рекомендации по выполнению и оформлению проверочных работ, примерные формы документальной отчетности.	1 раз до принятия изменений	
5.2. Инструкция о проведении зачетно-проектной недели	Рекомендации по проведению зачетно-проектной недели, рекомендации по выполнению и оформлению проектов работ, примерные формы документальной отчетности.	1 раз до принятия изменений	
5.3. Рекомендации по организации разноуровневого мониторинга качества учебных достижений обучающихся в условиях внешней и внутренней дифференциации	Система разноуровневого контроля знаний умений навыков обеспечивает высокое качество знаний учащихся, способствует повышению их активности и работоспособности на уроках, дает возможность учителю видеть каждого ученика, а ученику видеть себя в развитии, то есть сравнивать себя с собой в учебном процессе. Может служить основой определения эффективности образовательного процесса ОО.	1 раз до принятия изменений	
5.4. Инструкция по оформлению анализа выявленных учебных дефицитов с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования,		1 раз до принятия изменений	
5.5. Инструкция по формированию тематического плана с учетом с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования,		1 раз до принятия изменений	

**Таблица 2 - Показатели мониторинга качества образования**

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
<b>Обеспечение и условия реализации образовательного процесса</b>						
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ОО	Доля программ, соответствующих требованиям ФГОС ОО	Экспертная оценка	По завершению разработки, после внесения изменений	По завершению разработки, после внесения изменений	Педагогический совет(протокол)
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в школе	Соответствие учебного плана нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	Педагогический совет(протокол)
		Соответствие рабочих программ учебных предметов нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	Заседания методических объединений (протокол)
		Соответствие рабочих программ по направлениям дополнительного образования нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Сентябрь	Педагогический совет(протокол)
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утверждённому федеральному перечню учебников	Доля УМК, соответствующих утверждённому федеральному перечню учебников	Экспертная оценка	1 раз в год	Июнь, на следующий учебный год	Заседания методических объединений (протокол)
Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием основной образовательной программы	Доля родителей, удовлетворённых содержанием ООП	Выборочный опрос родителей	ежегодно	Сентябрь Январь	Административное совещание	

	Продолжение обучения в школе по ООП среднего общего образования.	Доля выпускников 9 класса, продолжающих обучение в школе на уровне среднего общего образования	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Административное совещание
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Численность педагогических работников, в том числе работающих по совместительству	Доля штатных педагогических работников (совместителей) от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Административное совещание
	Движение кадров	Доля педагогов, принятых (уволенных) в течение года.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	ОО-1, административное совещание
	Возраст педагогических работников	Доля педагогических работников указанного возраста от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	ОО-1, административное совещание
	Стаж педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих указанный стаж, от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	ОО-1, административное совещание
	Квалификация педагогов школы	Доля педагогов школы, прошедших курсовую подготовку (108 часов), от общего количества педагогических работников	Расчет	ежегодно	Сентябрь	ОО-1, административное совещание
	Образовательный уровень	Доля педагогов, имеющих высшее образование от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	ОО-1, административное совещание

	Аттестация педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории или подтвердивших соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Август	Административное совещание
	Участие в профессиональных конкурсах	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Август	Административное совещание
Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса.	Соответствие: - теплового (температурного) режима в учебных помещениях; - освещённости учебных кабинетов; - режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций; - плотности учебной работы на уроках; - периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения; - организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения биологической потребности в движении; - объёма домашних заданий.	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Наблюдение	Ежедневно	По мере выявления нарушений	Административное совещание



Удовлетворенность потребителей образовательных услуг	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	Доля родителей, удовлетворённых содержанием и ходом образовательного процесса. (не менее 90%)	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Административное совещание
	Удовлетворённость обучающихся на ступени среднего общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	Доля обучающихся, удовлетворённых содержанием и ходом образовательного процесса. (не менее 90%)	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Административное совещание
	Жалобы (обращения) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и действиями педагогов и	Количество жалоб за учебный год	Наблюдение	По мере поступления	1 раз в год	Административное совещание
Безопасность образовательного процесса	Несчастные случаи, связанные с образовательным процессом	Доля обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом, от общего числа обучающихся.	Наблюдение	При наступлении несчастного случая	ежегодно	Административное совещание
Материально техническая обеспеченность образовательного процесса	Выход в интернет	Доля показателей, соответствующих нормам и требованиям	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
	Обеспеченность образовательного процесса учебниками	Доля учащихся, обеспеченных учебниками на 100%.	Наблюдение	ежегодно	сентябрь	Административное совещание
	Учебное оборудование	Доля учебного оборудования, находящегося в исправном состоянии.	Наблюдение тестирование	Перед непосредственным использованием	По мере выявления неисправностей	Административное совещание

	Объекты общей и социальной инфраструктуры. Общее состояние здания. Техническое состояние системы отопления. Техническое состояние	Доля наименований показателей, находящихся в удовлетворительно м состоянии и отвечающих	Наблюдение	2 раза в год	Июль август	Акт
			наблюдение	ежедневно	По мере выявления неисправностей	Административное совещание
Предмет мониторинга	Показатель мониторинга системы холодного и горячего водоснабжения. Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию. Техническое состояние средств пожаротушения. Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.		наблюдение	Два раза в год	По мере выявления неисправностей	Административное совещание
			Наблюдение, экспертная оценка	ежегодно	При выявлении неисправностей	Административное совещание
	Техническое и санитарное состояние столовой (буфета).		наблюдение	ежедневно	По мере выявления неисправностей (несоответствий)	Административное совещание
	Качество приготовления пищи	Доля блюд, соответствующих технологическим карточкам, от общего количества приготовленных	Метод экспертной оценки	ежедневно	По мере выявления несоответствий	Административное совещание
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Пожарная сигнализации и автоматическая система оповещения людей при пожаре исправна	Тестирование	4 раза в год	При выявлении неисправностей	Административное совещание

	Наличие действующей охраны	Кнопка экстренного вызова полиции в наличии и исправна	Наблюдение Тестирование технических средств	Ежедневно Тестирование технических средств - 2 раза в год	ежегодно	Административное совещание
	Техническая оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета	Оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета в удовлетворительном состоянии	Наблюдение	Ежегодно техническая проверка приборов Ежедневно санитарное состояние	ежегодно	Административное совещание
Финансово - материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя остаётся на прежнем уровне или увеличивается.	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы остаётся на прежнем уровне или увеличивается	наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
Объём учебных расходов на обеспечение образовательного	Создание и обновление библиотечного фонда учебников	Доля средств, израсходованных на создание и обновление библиотечного фонда учебников	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Административное совещание
	Оплата Интернет - трафика	Доля средств, израсходованных на оплату Интернет -	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Административное совещание
	Приобретение письменных, канцелярских принадлежностей, а также катриджей	Доля средств, израсходованных на приобретение	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Административное совещание
	Приобретение мелкого спортивного инвентаря	Доля средств , израсходованных на приобретение мелкого спортивного инвентаря	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Административное совещание

	Проведение учебных экскурсий за пределами школы	Доля средств, израсходованных на проведение учебных экскурсий за пределами школы	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Административное совещание
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>						
<b>Уровень и качество достижений учащихся</b>						
<b>Учебные достижения учащихся</b>						
Результаты образовательной деятельности	Уровень обученности по учебным предметам	Доля учащихся, демонстрирующих удовлетворительные результаты.	Экспертная оценка	Каждую четверть	Ноябрь Январь Апрель июнь	Информационная справка
	Уровень качества знаний по учебным предметам	Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость.				
	Уровень подготовки выпускников к ГИА	Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Внешнее тестирование Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка
Предмет мониторинга	Результаты промежуточной внешней экспертизы подготовки к ГИА	Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ОГЭ.	Внешнее тестирование Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка
	Результаты внутренней экспертизы подготовки к ГИА основного общего образования	Доля учащихся, выполнивших менее 50% работы. Доля учащихся, выполнивших более 70% работы.	Предэкзаменационная работа	1 раз в год (иностранному языку - 2 раза в год)	1 раз в год (иностранному языку - 2 раза в год)	Информационно аналитическая справка
	Результаты ОГЭ	Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость.	Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет
	Результаты поступления выпускников в учебные заведения	Доля учащихся, поступивших в сузы.	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Информационная карта

	Участие в конкурсных мероприятиях, олимпиадах разного уровня	Доля учащихся, завоевавших награды	Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка
	Участие в мероприятиях интеллектуальной направленности	от общего количества участников.	Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка

**Формирование учебно-познавательной компетенции (общеучебные умения учащихся)**

**Формирование УУД**

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
	Уровень сформированности общеучебных умений учащихся (в классах, реализующих программы ФКГОС)	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	Диагностическая работа	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка
	Уровень сформированности УУД у учащихся в соответствии с ФГОС.	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	Диагностическая работа	1 - 2 раза в год	1 - 2 раза в год	Информационно аналитическая справка
<b>Формирование социальной компетенции (уровень социализации обучающихся).</b>						
	Участие в социальных проектах Участие в школьном самоуправлении	Доля учащихся, принимающих участие в социальных проектах. Доля учащихся, занятых в школьном самоуправлении.	Наблюдение Расчет	Ежегодно	август	Анализ Педагогический совет
	Сформированность правового поведения в классах	Доля учащихся, совершивших правонарушения за отчётный период	Наблюдение	Ежегодно	июнь	Информационно аналитическая справка
<b>Формирование общекультурной компетенции</b>						
	Личностный рост	Доля учащихся, демонстрирующих позитивную динамику личностного роста.	Наблюдение тестирование	ежегодно	июнь	Информационно аналитическая справка
	Знание и уважение культурных традиций, способствующих интеграции учащихся в современное общество	Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, проектах, способствующих интеграции учащихся в современное общество.	Наблюдение	ежегодно	июнь	Справка, заседание методического объединения иностранных языков

	Формирование культуры здоровьесбережения Участие в спортивных мероприятиях. Занятия творческими видами деятельности (танцы, музыка, моделирование и т.д.)	Доля детей, участвующих в оздоровительных и здоровьесформирующих мероприятиях различного вида Доля учащихся, завоевавших награды различного уровня, от общего количества занимающихся творческими видами деятельности.	Анкетирование Опрос	1 раз в год	Июнь	Справка
<b>Формирование коммуникативной компетенции</b>						
	Межличностные отношения. Благоприятный психологический климат в классе	Доля учащихся, являющихся «лидерами», «принимаемыми», от общего количества учащихся класса	Экспертная оценка Наблюдение Опрос	2 раза в год	октябрь - ноябрь апрель	Справка психолога
	Формирование информационной компетенции Владение современными информационными технологиями: 1. Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности ИКТ 2. Использование и разработка учащимися общественно признанного авторского продукта (программы, сайты, учебный модуль и т.д.)	Доля учащихся, демонстрирующих уровень владения современными информационными технологиями выше 50%, от общего количества учащихся, занятых в проектной деятельности.	Экспертная оценка	2 раза в год 1 раз в год	Декабрь май	Информационно аналитическая справка
<b>Качество процессов образовательной деятельности</b>						
Образовательный процесс	Полнота реализации учебных планов	Доля учебных предметов, курсов, реализовавших учебные программы в полном объеме.	Наблюдение	1 раз в полугодие	После окончания полугодия	Информационная справка

	Результативность применения образовательных технологий педагогами.	Доля педагогов, результативно применяющих современные технологии.	Наблюдение Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка
	Результативность подготовки учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях.	Доля педагогов, обеспечивающих результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях	Наблюдение Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка
	Результативность подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	Доля педагогов, обеспечивающих результаты ВПР, ОГЭ, ЕГЭ на уровне выше среднерайонной, среднего по кластеру	Наблюдение Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка
	Систематичность использования педагогами информационные технологии	Доля педагогов, систематически использующих информационные технологии	Наблюдение Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка



## Организация и содержание оценочных процедур ВСОКО

**Стартовая диагностика** представляет собой процедуру **оценки освоения планируемых результатов, выявление** несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного/ среднего общего образования выявленных в ходе входных контрольных работ, либо Всероссийских проверочных работ.

Выявленные несформированные умения, виды деятельности планируемых результатов освоения учебного предмета оформляется в виде аналитических справок, в которых отображаются дефициты по конкретному учебному предмету ВПР для

- а) каждого обучающегося;
- б) каждого класса;
- в) каждой параллели;
- г) образовательной организации.

Выявленные несформированные умения, виды деятельности вносятся в соответствующие разделы рабочей программы (планируемые результаты, содержание учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимые изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, учебному курсу.

**Результаты диагностики** являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

**Текущая оценка** представляет собой процедуру **оценки индивидуального продвижения** в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, - поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической - способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно- оценочной деятельности учителя. Следует учесть, что эти формы и методы не должны противоречить локальному акту ОО, обозначающему особенности текущего контроля. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

**Тематическая оценка** представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

**Промежуточная аттестация** представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования. Рекомендуется проводить в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике) или специальном таблице успеваемости.

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) и иными нормативными актами.

### **Государственная итоговая аттестация**

В соответствии со статьей 59 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется Законом и иными нормативными актами. Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников.

**Итоговая оценка** (итоговая аттестация) по предмету складывается: на уровне начального общего образования из результатов промежуточной аттестации и результатов выполнения учащимися итоговой работы по предмету, если таковая проводилась (определяется решением педагогического коллектива); на уровне основного общего образования из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам **внешней оценки** относятся результаты ГИА. К результатам **внутренней оценки** относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения промежуточной работы по предмету. Такой подход позволяет обеспечить полноту охвата планируемых результатов и выявить коммулятивный эффект обучения, обеспечивающий прирост в глубине понимания изучаемого материала и свободе оперирования им. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки; на уровне среднего общего

образования из результатов промежуточной аттестации за каждый учебный год и текущей аттестации за полугодие.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца - аттестате об основном общем образовании, аттестате о среднем общем образовании. Для уровня начального общего образования такой документ не определен и определяется каждой ОО самостоятельно.

**Итоговая оценка** по междисциплинарным программам ставится на основе результатов внутришкольного мониторинга и фиксируется в характеристике учащегося.

**Характеристика** готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне образования;
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне общего образования.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по личностным, метапредметным и предметным результатам;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на следующем уровне образования с учётом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей)

**Структура стартовой оценки содержания образования и образовательной деятельности  
(качество процесса)**

№	Параметр оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Человек
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3.	Формы получения образования в ОО:	
	• очная	Имеется / не имеется Количество человек
	• очно-заочная	Имеется / не имеется Количество человек
	• заочная	Имеется / не имеется Количество человек
	• индивидуальный учебный план	Имеется / не имеется Количество человек
	• надомное обучение	Имеется / не имеется Количество человек
1.4.	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	• сетевая форма	Имеется / не имеется Количество человек
	• с применением дистанционных образовательных технологий	Имеется / не имеется Количество человек
	• с применением электронного обучения	Имеется / не имеется Количество человек
<b>2. Соответствие содержания образования требованиям ФК ГОС</b>		
2.1.	Соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.	Соответствует / не соответствует
2.2.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному плану	Имеется / не имеется
2.3.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО	Имеется / не имеется
2.4.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана	Имеется / не имеется
2.5.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС	Соответствует / не соответствует

2.6.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям))(выполнение рабочих программ)	Да / Нет
2.7.	Наличие программ воспитательной направленности	Имеется / не имеется
2.8.	Наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП	Имеется / не имеется
2.9.	Наличие рабочих программ и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется / не имеется
2.10.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да / Нет
2.11.	Наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению	Имеется / не имеется
2.12.	Наличие адаптированных образовательных программ	Имеется / не имеется
2.13.	Наличие индивидуальных учебных планов и графиков	Имеется / не имеется
2.14.	Наличие плана работы с молодыми талантами и мотивированными обучающимися	Имеется / не имеется
<b>3. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС ОО</b>		
3.1.	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС общего образования	
	• ФГОС НОО	Соответствует / не соответствует
	• ФГОС ООО	Соответствует / не соответствует
	• ФГОС СОО	Соответствует / не соответствует
3.2.	Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
3.3.	Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	Имеется / не имеется
3.4.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) в очной, по индивидуальному учебному плану (согласно образовательных потребностей и возможностей обучающихся)	Имеется / не имеется
3.5.	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования	Соответствует / не соответствует
3.6.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
3.7.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС ОО	Имеется / не имеется
3.8.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям)) (выполнение рабочих программ)	Да / Нет
3.9.	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
3.10.	Наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования)	Имеется / не имеется

3.11.	Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования)	Имеется / не имеется
3.12.	Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется / не имеется
3.13.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да / Нет

**Структура оценки условий реализации основной образовательной программы**  
(сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)

Группа условий	Параметр оценки	Единица измерения	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель ("дорожная карта")	Факт выполнения "дорожной карты"
<b>Кадровые</b>	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: • первая; • высшая	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: • до 5 лет; • свыше 30 лет	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной	чел./%			
	осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				

	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
<b>Материально-технические, в т. ч. информационно образовательная среда</b>	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	ед./%			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• свыше 30 мест с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;</li> <li>• свыше 30 мест с медиатекой (включая ЭОР);</li> <li>• свыше 30 мест оснащенных средствами сканирования и распознавания текстов;</li> <li>• свыше 30 мест с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;</li> <li>• свыше 30 мест с контролируемой распечаткой бумажных</li> </ul>	да/нет			
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м			
<b>Учебно методические</b>	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.			
	Соответствие используемых учебников федеральному перечню	соответствует /не соответствует			
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	соответствует /не соответствует			

Приложение 2.3 к Положению о внутренней  
системе оценки качества образования в  
образовательной  
организации

**Структура оценки достижения предметных результатов освоения основной  
образовательной программы**

№	Показатель	Единица измерения
1.	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
2.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
3.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
4.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации	человек/%
5.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации	человек/%
6.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
7.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
8.	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
9.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципального уровня;</li> <li>• регионального уровня;</li> <li>• федерального уровня;</li> <li>• международного уровня</li> </ul>	человек/%
10.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%



**Содержание оценки метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы (помимо результатов, оцениваемых эмпирически в ходе группового проекта)**

№	Образовательный результат	Параметр оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1	Представление о собственном стиле познавательной деятельности (индивидуального познавательного стиля)	Освоение понятий: • темперамент, характер, познавательный стиль; • аудиал, визуал, кинестетик; • анализ, синтез, дедукция, индукция; • знание, информация	Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов	Опрос или тест	Классный руководитель, Педагог психолог	2, 4, 7, 9 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально
		Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих вебпрограмм, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Статистический учет	Классный руководитель, Педагог психолог	Ежегодно, в конце учебного года
2	Навыки работы с информацией	Умение кодировать информацию (в том числе, полученную в сети	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными	Контрольные работы	Учителя предметники Педагог психолог	4, 7, 9 классы. Для вновь прибывших

		интернет) посредством: <ul style="list-style-type: none"> <li>• плана (простого, сложного, тезисного, цитатного);</li> <li>• тезисов;</li> <li>• конспекта;</li> <li>• таблицы;</li> <li>• схемы или графика;</li> <li>• кластера</li> </ul>	умениями			учащихся - индивидуально
		Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля		Уроки защиты рефератов		
		Умение представлять Информацию в виде сообщения, доклада		Мини-сессии публичных выступлений		
3	Смысловое чтение (читательская компетенция)	Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения поставленной задачи) Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля)	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Комплексная контрольная работа  Ситуационные задачи и (или) проектные задачи.  Анализ текста	Учителя-предметники	4, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально
4	Владение ИКТ-технологиями	Умение использовать ИКТ-технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Самооценка учащихся в ходе анкетирования. Отзыв родителей	Учитель информатики	4, 7, 9 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально

Приложение 2.5 к Положению об внутренней системе  
оценки качества образования в образовательной  
организации

**Содержание оценки личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы\***

<b>№ Образовательный результат</b>	<b>Параметр оценки</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Оценочная процедура</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Периодичность оценки</b>
1 Готовность к активной гражданской позиции	Сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественнополитической терминологией	Тестирование	Психолог совместно (или классный руководитель) с учителем истории, обществознания	Ежегодно, в конце учебного года
	Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие	Статистический учет	Классный руководитель,	Ежегодно, в конце учебного года
<b>социально-культурный опыт учащегося</b>					
2 Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся	Статистический учет	Классный руководитель, Педагог психолог	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7-8 класса) Второй раз - по окончании уровня основного общего образования
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, Учителя-предметники	
	Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых	Количество учащихся, имеющих завершённые и	Статистический учет	Классный руководитель,	

		соответствует рекомендованному профилю	презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения		Учителя-предметники	
3	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др.	Опрос	Психолог и(или) классный руководитель, Учителя-предметники	Ежегодно, в конце учебного года
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель, учитель истории, обществознания	Ежегодно, в конце учебного года
4	Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры ЗОЖ в среде образования и социальной практике	Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезни  Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет  Отзыв классного руководителя	Классный руководитель,	Ежегодно, в конце учебного года

5	Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной практике	Освоение понятий экологического содержания Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос  Статистический учет	Учитель биологии совместно с классным руководителем,	Ежегодно, в конце учебного года
---	---	---	---	----------------------------------	--	---------------------------------

