

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от « 30 »августа 2023 г.

Утверждено  
Приказом МБОУ СОШ № 3 от  
«31» августа 2023 г.№ 147/4-ОД

## **Положение**

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ СОШ № 3 (далее – школа)

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ОО);

Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371. "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС ОО);

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, к правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ СОШ №3 и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СО, ФГОП НОО, ФГОП ОО, ФГОП СО, локальных нормативных актов школы. При составлении рабочей программы следует использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

2.1. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (Приложение 1);
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое и поурочное планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;

- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

2.1.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

характеристику учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в структуре учебного плана;

2.1.2. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно.

2.1.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.1.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 2), состоящей из следующих колонок:

наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с указанием часов, отводимых на контрольные и практические работы (при наличии);

информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.1.5. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 3), состоящей из следующих колонок:

наименование тем уроков, планируемых для освоения обучающимися;

количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием часов, отводимых на контрольные и практические работы (при наличии);

информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы урока.

2.2. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического (педагогического) совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 25 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине,

поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, с указанием класса(ов).

4.3. Файл с рабочей программой хранится в папке «Рабочие программы» на локальном диске.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

учебный предмет

класс

структура рабочей программы

количество часов

нормативная база

цели и задачи

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования. (приложение 4).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**  
**Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог**  
**МБОУ СОШ № 3**

Принято на педагогическом совете  
протокол № \_ от « \_ » \_\_\_\_20\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №3  
\_\_\_\_\_ М. В. Шевченко  
Приказ № \_ от «\_» \_\_20\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID )

учебного предмета, учебного курса

(в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

**( выбрать соответствующее ФП)**

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора МБОУ СОШ № 3

( \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_

Лист корректировки рабочей программы

(календарно-тематического планирования рабочей программы)

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_ 20 \_\_ / 20\_\_ учебный год

Обоснование корректировки рабочей программы:

1. *Внесение изменений в раздел «Содержание учебного предмета (указать учебный предмет):*

2. *Внесение изменений в тематическое планирование:*

№ урока	Тема	Планируемое кол-во часов	Фактическое кол-во часов	Причина корректировки	Способ корректировки

3. *Внесение изменений в раздел «Пояснительная записка», применяемые технологии (с целью развития предметных и метапредметных умений обучающихся):*

Дата

Учитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )